2021-22

PRÉ-SFPE L'HORAIRE D'ENTRAÎNEMENT

Rotary | District 7030

SERVIR POUR CHANGER DES VIES

DATE	MODULE	FACILITATEUR	GOUVERNEUR ADJOINT ÉLU	Président élu	SECRÉTAIRE ÉLU	TRÉSORIER ÉLU	ADMINISTRATEURS ÉLUS					Président élu du comité	
							SERVICE JEUNESSE	FONDATION	ADHÉSION	Administration du CLUB	PROJETS DE SERVICE	IMAGE PUBLIQUE	COLLECTE DE FONDS
8 FÉVRIER 18h	**1. Orientation des AG et des présidents** – Objectifs du district – Comment être une AG efficace – Promouvoir l'agenda du district – Clubs de surveillance – Préparation de la visite du DG	DGE Sonya Alleyne	√	√									
11 FÉVRIER 18h	**2. Déterminer la santé de votre club** – L'importance de mener une analyse SWOT avant d'entrer en fonction – Les membres du club mènent-ils des activités de service significatives? – Le club réalise-t-il une croissance de l'effectif et une fidélisation des membres? – Le club assure-t-il une communication interne et externe efficace? – Les événements du club ont-ils lieu régulièrement et sont-ils positifs et significatifs? – Les officiels de club participent-ils à la formation au leadership? – Le club est-il en règle et fait-il régulièrement rapport au besoin?	PDG Roger Bose	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
18 FÉVRIER 18h	3. **Diriger votre équipe** – Diriger un club avec succès - Les choses à faire et à ne pas faire pour planifier une année réussie; – Fixer des objectifs – Bâtir un consensus et une collaboration – Gestion des finances de votre club – Prise de minutes efficace - Transformez les minutes en histoire de votre club – Protocoles de Rotary	PDG Lara Quentrall-Thomas	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

2021-22

PRÉ-SFPE L'HORAIRE D'ENTRAÎNEMENT

Rotary District 7030

SERVIR POUR CHANGER DES VIES

DATE	MODULE	FACILITATEUR	GOUVERNEUR ADJOINT ÉLU	Président élu	SECRÉTAIRE ÉLU	TRÉSORIER ÉLU	ADMINISTRATEURS ÉLUS					Président élu du comité	
							SERVICE JEUNESSE	FONDATION	ADHÉSION	Administration du CLUB	PROJETS DE SERVICE	IMAGE PUBLIQUE	COLLECTE DE FONDS
25 FÉVRIER 18h	4. **Diversité, équité et inclusion** - Éliminer les préjugés et la discrimination	Être décidé	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4 MARS 18h	– **5. Conception et mise en œuvre du projet** – L'importance de nommer des champions de projet et de mener des évaluations des besoins – Suivi efficace du projet; – Mise en œuvre de projets hérités	PP Katrina Sam	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
11 MARS 18h	**6. Navigation sur le site Web de Club Central et du RI**	CDS Marni Nixon	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
15 MARS 18h	7. **Comment développer un plan stratégique quinquennal pour votre club** – Comprendre le processus de planification stratégique – Présentation d'un exemple de cadre à utiliser par les clubs	PP Katrina Sam	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
18 MARS 18h	– 8. **Mise à jour de la constitution et des statuts de votre club** – Examen périodique pour s'adapter à l'environnement changeant – Assurer une approche étape par étape pour résoudre les problèmes critiques tels que le harcèlement sexuel, la discrimination, le racisme, etc.	PP Ronald Burch-Smith	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
22 MARS 18h	**9. Recrutement et rétention** – Stratégies pour attirer de nouveaux membres – Orientation des nouveaux membres – Comment engager et nourrir efficacement les membres	PDG David Edwards	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

2021-22

PRÉ-SFPE L'HORAIRE D'ENTRAÎNEMENT

Rotary | District 7030

SERVIR POUR CHANGER DES VIES

DATE	MODULE	FACILITATEUR	GOUVERNEUR ADJOINT ÉLU	Président élu	SECRÉTAIRE ÉLU	TRÉSORIER ÉLU	ADMINISTRATEURS ÉLUS					Président élu du comité	
							SERVICE JEUNESSE	FONDATION	ADHÉSION	Administration du CLUB	PROJETS DE SERVICE	IMAGE PUBLIQUE	COLLECTE DE FONDS
25 MARS **18h**	**10. Travailler en équipe** – Développer un état d'esprit partagé – Résolution des conflits au sein du club – Atteindre les objectifs et les résultats et travailler pour le bien du club	PP Elisabeth Cox	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
29 MARS **18h**	**11. Harcèlement sexuel au Rotary** – Qu'est-ce qui constitue une conduite correcte / inappropriée lors des réunions / événements du Rotary (blagues ou commentaires inappropriés, gestes ou insultes obscènes et contacts inappropriés) – - Communication inappropriée (c.-à-d. Courriels, appels téléphoniques, messages texte ou messages via les médias sociaux). – - L'importance pour chaque club d'avoir une politique exprimée sur le harcèlement sexuel en place	PP Carlotta Walcott	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
1ER AVRIL **18h**	**12. Travailler avec les jeunes** - Qu'est-ce qui est considéré comme une conduite appropriée / inappropriée? - Mentorat efficace - Assurer un environnement sûr et protégé lors des événements du Rotary - Protéger nos jeunes: comportement, autorisation parentale, etc.	Être décidé	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
5 AVRIL **18h**	**13. Demandes de subventions de la Fondation Rotary / de district** - Aperçu des types de subventions disponibles - Ce que l'application doit contenir: les choses à faire et à ne pas faire - L'importance de rédiger une justification de projet pour montrer l'impact et la durabilité. - Pourquoi le suivi et l'évaluation sont-ils importants - Instructions étape par étape sur la façon de remplir une demande de subvention	PDG Milton Inniss	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

2021-22

PRÉ-SFPE L'HORAIRE D'ENTRAÎNEMENT

Rotary District 7030

SERVIR POUR CHANGER DES VIES

DATE	MODULE	FACILITATEUR	GOUVERNEUR ADJOINT ÉLU	Président élu	SECRÉTAIRE ÉLU	TRÉSORIER ÉLU	ADMINISTRATEURS ÉLUS					Président élu du comité	
							SERVICE JEUNESSE	FONDATION	ADHÉSION	Administration du CLUB	PROJETS DE SERVICE	IMAGE PUBLIQUE	COLLECTE DE FONDS
8 AVRIL 18h	**14. Amélioration de l'image et de la sensibilisation du public** – Rôle et responsabilités du président PI – o Développer un plan d'action PI et fixer des objectifs – o Sensibilisation des membres du club, des médias et du grand public aux activités du club – Promouvoir / valoriser l'image de votre club – o Améliorer les projets et activités pour les rendre plus attractifs pour les médias – o Aider à créer une image publique propice à l'adhésion – développement – Navigation dans le centre de la marque et notoriété des ressources PI de RI – Utilisation efficace de la marque Rotary	PDG Marshall Butler DPIC Sean Paddy	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√